

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
01.0000.	ORGANISATION																								
01.0000.	Vorschriften																								
01.0001.	Gesetze, Dekrete, Verordnungen	Sofortige Information an Aufgabenträger gewährleisten				K				A															
01.0001.	Gesetze, Dekrete, Verordnungen	Aktualisieren, Einordnen								A															
01.0002.	BSIG	Sofortige Information an Aufgabenträger gewährleisten				K				A															
01.0002.	BSIG	Aktualisieren, Einordnen								A															
01.0011.	Expertisen Gemeindeverwaltung				E					M	M	M			M										
01.0012.	Reglementsoriginale	Auflageverfahren durchführen				K				A															
01.0012.	Reglementsoriginale	Kant. Genehmigungsverfahren einleiten				K				A															
01.0012.01	Abfallreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An		A															
01.0012.02	Abwasserreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An		A															
01.0012.03	Baureglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An		A															
01.0012.04	Datenschutzreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An		A															
01.0012.05	Gebührenreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A	M															
01.0012.06	Gebührentarif für die Ölfeuerungskontrolle	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A								M								
01.0012.07	Organisationsreglement OgR	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A	M															
01.0012.08	Personalreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A	M															
01.0012.09	Feuerwehreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A	M				M	M	M									
01.0012.10	Wegreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An	M	M												M			
01.0012.11	Wasserversorgungsreglement	Erlassen / ändern	E		E/An			An	A	M															
01.0100.	Statistiken																								
01.0111.	Volkszählung	Durchführen			E					A															
01.0121.	Betriebszählung	Durchführen								A															
01.0200.	Abstimmungen, Wahlen																								
01.0201.	Stimmräume, Wahlräume	Festlegen			E					A															
01.0215.	Stimm- und Wahlmaterial	Versenden				K				A															
01.0221.	Abstimmungszeiten, Abstimmungsdaten	Festsetzen			E	K				A															
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Ernennen			E	K				A															
01.0231.	Abstimmungsausschuss, Wahlausschuss	Bussenverfügungen erlassen			E	K				A															
01.0241.	Registerführung - Stimmregister, Verbale									A															

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
01.0252.	Abstimmungen und Wahlen (Eidgenössische)	Durchführen						A	M																
01.0253.	Abstimmungen und Wahlen (Kantonale)	Durchführen						A	M																
01.0256.	Wahlen durch Gemeindeversammlung		E		An	K			A																
01.0257.	Wahlen durch Gemeinderat				E	K		An	A																
01.0265.	Initiativen, Referenden Gemeinde	Behandeln			E/An				A																
01.0300.	Gemeindeversammlung	Neue Ausgaben (Investitionen) > Betrag Fr. 50'000.--																							
01.0301.	Raumfragen				E				A																
01.0321.	Traktandenliste				E				A																
01.0322.	Publikationen	Amtlich publizieren			E	K			A																
01.0322.	Publikationen	Botschaft verfassen			E	K	M		A	M															
01.0400.	Gemeinderat	Neue Ausgaben (Investitionen) <Betrag																							
01.0421.	Gemeinderat	Traktandenliste/Sitzungseinladung erstellen			E		M		A																
01.0421.	Gemeinderat	Aktenauflage/Dokumentation erstellen			E				A	M															
01.0421.	Gemeinderat	Protokollieren			E				A																
01.0421.	Gemeinderat	Gemeinderatsbeschlüsse vollziehen				K			A																
01.0422.	Gemeinderäte	Ressort zuteilen			E				A																
01.0441.	Gratulationen und Ehrungen				E	A			M																
01.0461.	Informationen, Mitteilungen an Bürger				E		M	M	An	M	M														
01.0465.	Terminplanung				E				M	M															
01.0471.	Beiträge, Spenden, Vergabungen				E		Eb		A	A															
01.0500.	Kommissionen	Neue Ausgaben (Investitionen) <Betrag																							
01.0501.01	Baukommission	Sekretariat führen					K		A																
01.0501.03	Feuerwehrkommission	Sekretariat führen					K	E/A																	
01.0501.05	Schulkommission	Sekretariat führen					K	E/A																	
01.0501.06	Kommission Ver- und Entsorgung	Sekretariat führen					K		A																
01.0511.	Nichtständige Kommissionen	Einsetzen mit Auftragsumschreibung und Kompetenzregelung	E		E/An			A	M	M															
01.0521.	Delegierte, Funktionäre	Ernennen			E			An	A																
01.0521.	Delegierte, Funktionäre	Weisungen an Delegierte erteilen			E			An	A																
01.0521.	Delegierte, Funktionäre	Zuständige Gemeindestellen informieren							A																A
01.0600.	Vertretungen																								

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
01.0611.	Delegationen, Repräsentationen	An einmaligen Anlässen teilnehmen			E																				
01.0700.	Personal																								
01.0701.	Gemeindeschreiber	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	K																			
01.0701.	Gemeindeschreiber	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E/A	K			M																
01.0701.	Gemeindeschreiber	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0711.	Finanzverwalter	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	K																			
01.0711.	Finanzverwalter	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E/A	K			M																
01.0711.	Finanzverwalter	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E/A	K																			
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E/A	K			M																
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0723.	AHV-Zweigstellenleiter	Leistungs- und Verhaltensbeurteilung LVB			E	An	M																		
01.0723.	Verwaltungsangestellte	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K		An	An																
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K		An	An																
01.0732.	Verwaltungsangestellte	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0741.	Wegmeister	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K	An	M/A																	
01.0741.	Wegmeister	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K	An	M/A																	
01.0741.	Wegmeister	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0744.	Hauswarte	Anstellen/kündigen/Arbeitszeugnis			E	K	An	M/A																	
01.0744.	Hauswarte	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E	K	An	M/A																	
01.0744.	Hauswarte	Mitarbeitergespräch MAG				A																			
01.0751.	Lehrlinge	Lehrstelle schaffen			E			A																	
01.0751.	Lehrlinge	Anstellen/auflösen Lehrverhältnis			E			A																	
01.0751.	Lehrlinge	Betreuen, ausbilden, Arbeitszeugnis						A																	
01.0752.	Schnupperlehrlinge	Angebot schaffen, betreuen						E/A																	
01.0761.01	Ackerbaustellenleiter	Ernennen			E			A																	
01.0761.02	Aushilfen	Stellen schaffen			E			An	An																
01.0761.02	Aushilfen	Anstellen			E			Eb	Eb																
01.0761.04	Chef ZSO	Ernennen			E		K	An	A																
01.0761.04	Chef ZSO	Mitteilen der Wahl an ABK					K		A																
01.0761.05	Feueraufseher	Ernennen			E		K	An	A																
01.0761.05	Feueraufseher	Wahl an die GVB mitteilen					K		A																
01.0761.05	Fleischschauer	Anstellen			E				A																
01.0761.06	Friedhofgärtner	Anstellen			E		An	A																	
01.0761.06	Friedhofgärtner	Stellenbeschrieb/Pflichtenheft			E		An																		
01.0761.07	Kreiskaminfeger	Wahlvorschlag an RSTA			E		K		A																
01.0761.08	Kreistierarzt	Ernennen			E		An	A																	
01.0761.09	Leiter wirtschaftliche Landesversorgung				E			An																	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
01.1011.	Archiv	Verwalten			E					A	M	M													
01.1100.	Bund, Kanton und Gemeinden																								
01.1121.	Nachbargemeinden	Zusammenarbeit im Sinne Art. 5 ff GG			E																				
01.1141.	Disziplinarverfahren Personal	Einleiten, verfügen			E																				
01.1145.	Überprüfung Verwaltung				E																				
01.1200.	Verbände und Parteien																								
	Anzeiger des Amtes Trachselwald		E		An		M		A																
	Regionaler Sozialdienst Amt Trachselwald		E		An		M		A																
	Klärschlamm Entsorgung Oberaargau		E		An			M	A																
	ARA-Region Huttwil		E		An			M	A																
	Bevölkerungsschutz Amt Trachselwald PLUS		E		An		M		A																
	ZAR-Emmental-Oberaargau AG		E		An		M		A																
	Radio Emme AG				E					A															
	SRO AG		E		An		M		A																
	Regionalverkehr Mittelland								A																
	ZALA AG		E		An		M		A																
	AVAG		E		An			M	A																
	Elektrizitätswerke Wynau AG							M	A																
	Bernische Kraftwerke AG							M	A																
	Ersparniskasse Wyssachen-Eriswil				E		M		A																
	Emmissionszentrale der Schweizer Gemeinden		E		An		M		A																
	Fernsehgenossenschaft Wyssachen				E		M		A																
	Sportzentrum Schwarzenbach				E		M		A																
	Alters- und Pflegeheim Frienisberg								A																
	KPG				E			M	A																
	Verband Bernischer Gemeinden				E		M		A																

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
	Berner Konferenz für Fürsorge- und Vormundschaft																							
	Hauseigentümerverband der Ämter Burgdorf und Trachselwald																							
	Mieterverband Oberaargau																							
	Wehrdienstverband Amt Trachselwald																							
	Musikschule Huttwil																							
	Berner Wanderwege																							
	Emmentalisches Krankenhaus																							
	Trägerverein Solidarität																							
	Verein für Lungen- & Lanzzeitranke																							
	Bernische Höhenklinik																							
	Heilstätte Kirchlindach																							
	Maison Blanche, Rehabilitationszentrum, Aebi Hus																							
	Tageselternverein Huttwil und Umgebung																							
	Säuglingsfürsorge und Mütterberatung Amt Trachselwald																							
	Region Trachselwald																							
	Region Oberaargau																							
	Pro Regio Huttwil																							
	Stiftung EKV, p.A. GVB																							
	Alterswohnungen Wyssachen																							
	Bernische Winterhilfe																							
	Samariterverein Huttwil & Umgebung																							
	Mietamt der Gemeinden Affoltern, Dürrenroth, Eriswil, Walterswil und Wyssachen																							
	Regionaler Atemschutz Amt Aarwangen und angrenzende Gebiete																							

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
	Schiessanlage Huttwil		E		An		M																		
	Spielgruppe Sünneli				E		M																		
	Spezialunterricht Huttwil				E				M																
	VS + KG Huttwil				E				M																
	Schwimmbadverein Huttwil				E				M																
	Zentrale für Klassenlektüre				E				M																
	Eisstadion Schwarzenbach				E				M																
	Schwimmbad Sumiswald				E				M																
	Sekundarschule Huttwil				E				M																
	Sekundarschule Kleindietwil				E				M																
	10. Schuljahr Huttwil								E																
	10. Schljahr La Neuveville								E																
	Musikschule Huttwil				E				M																
	Bibliothek Huttwil				E																				
	Musikgesellschaft Wyssachen				E																				
	Posaunenchor Wyssachen				E																				
	Sportclub Wyssachen				E				M																
	Kirchgemeindehaus		E		An		M			A															
	Altersheim Eriswil		E		An		M				A														
	Haus- und Krankenpflegeverein Wyssachen-Eriswil		E		An		M				A														
	Asylsuchende; Zusammenarbeitsvertrag mit Dürrenroth, Eriswil, Huttwil, Walterswil und Wyssachen				E		M			A															
	Beschäftigungsprogramm SAH				E					A															
	Wasserversorgungsgenossenschaft Boppigen		E		An				M	A															
	Abwasser mit Dürrenroth				E				An		A														
	Abwasser mit Huttwil				E				An		A														
	Schwellengemeinde		E		An				M		A														
	Kadaversammelstelle Dürrenroth				E		M				A														
	Nachbesorgung Deponie				E				M		A														
	Viehschauplatz Wyssachen				E		M				A														
	Pro Emmental, Langnau				E		M				A														
	Kehrichtbeseitigung Luzern - Bern, Ufhusen		E		Am				M		A														
01.1300.	Kirchenwesen																								

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
01.1500.	Bürgerrecht																								
01.1511.	Einbürgerungen	Gemeindebürgerrecht zusichern			E		An		A																
01.1511.	Einbürgerungen	Inkasso Einbürgerungsgebühren					K			A															
01.1600.	Register des Staates																								
01.1700.	Versicherungen																								
01.1701.	Mobiliarversicherung	Aktualisieren			E		K			A															
01.1711.	Unfallversicherung	Aktualisieren			E		K			A															
01.1721.	Haftpflicht, Kasko	Aktualisieren			E		K			A															
01.1731.	Krankenversicherung	Aktualisieren			E		K			A															
01.1741.	Schülerunfallversicherung	Aktualisieren			E		K	An		A															
01.1751.	Gebäudeversicherung	Aktualisieren			E		K			A															
01.1800.	Geschichtliches, Kulturelles, Feste und Anlässe																								
01.1802.	Informationsschrift				E					A															
01.1841.	Bundesfeier	Durchführen, organisieren			E					A															
01.1851.	Jungbürgerfeier	Durchführen, organisieren			E/A					A/M															
01.1861.	Feste und Anlässe, Jubiläumsfeiern	Durchführen, organisieren			E					A															
01.1881.	Vereine	Verzeichnis führen								A															
01.1900.	Öffentlichkeitsarbeiten, Medien																								
01.1903.	Presse	Informationskonzept erstellen			E					A															
01.2000.	Banken																								

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
02.0000.	FÜRSORGE																								
02.0000.	Vorschriften																								
02.0031.	Kostgeldansätze, Tarife	Festsetzen			E				A																
02.0041.	Taschengelder für Heimbewohner	Festsetzen			E				A																
02.0075.	Regionaler Sozialdienst	Beitreten	E		An				A																
02.0100.	Fürsorgeeinrichtungen																								
02.0108.	Berner Konferenz für Fürsorge und Vormundschaft	Beitreten			E				A																
02.0111.	Pflegeheime, Altersheime, Alterssiedlungen	Beiträge an Institutionen für das Alter	E		E/An	An			A																
02.0117.	Grosspflegefamilie	Bewilligen			E				A																
02.0126.	Weihnachtsgeschenke	Organisieren, überbringen							E/A																
02.0167.	Spitalexterne Dienste, Spitex	Beitreten	E		An		An		A																
02.0171.	Krankenversicherung	Meldewesen							A																
02.0171.	Krankenversicherung	Versicherungsnachweis EWK							A																
02.0200.	Fürsorge																								
02.0201.	Fürsorgefälle	Betreuen/unterstützen			E		K		A	A		An/A													
02.0201.	Fürsorgefälle	Budget erstellen			E		Eb		M			A													
02.0201.	Fürsorgefälle	Verwandtenunterstützung administrativer Vollzug			E		K		M	M		A													
02.0201.	Fürsorgefälle	Rückfordern Unterstützungsbeiträge			E		K		M	A		M													
02.0202.	Schweizerische Konferenz für öffentliche Sozialarbeit	Beitritt			E				A																
02.0202.	Zuschüsse nach Dekret				E		K			A		An/A													
02.0251.	Freiwillige Beratung und Betreuung Schuldensanierung				E		K					A													
02.0500.	Ausländer																								
02.0512.	Asylbewerber	Betreuen, unterstützen					K		A																
02.0512.	Asylbewerber	Bereitstellen und Unterhalt Unterkunft und Mobiliar					E		A																
02.0512.	Asylbewerber	Auszahlen, Abrechnen					K			E/A															
02.0600.	Lastenverteilung																								
02.0641.	Abrechnung mit Kanton						K			A															
02.0700.	Arbeitslosenfürsorge																								
02.0711.	Beschäftigungsprogramm	Durchführen			E		K		Eb/A																
02.0712.	Arbeitslosenfälle	Anmeldeverfahren durchführen							A																
02.0800.	Wohnungsfürsorge																								

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
02.0801.	Mietamt der Gemeinden Affoltern, Dürrenroth, Eriswil, Walterswil und Wüssachen	Schlichtungsverfahren durchführen						A																
02.0801.	Mietamt der Gemeinden Affoltern, Dürrenroth, Eriswil, Walterswil und Wüssachen	Verhandlungen durchführen						A																
02.0805.	Wohnungsabnahmen durch Mitglieder des Mietamtes der Gemeinden Affoltern, Dürrenroth, Eriswil, Walterswil und Wüssachen							A																
02.0821.	Wohnbauförderung, sozialer Wohnungsbau				E			A																
02.0831.	Obdachlosenfürsorge	Betreuen, unterstützen						K	A/E	A		An/A												
02.0900.	Altersfürsorge, Hinterlassenenfürsorge																							
02.1100.	Verbilligungsaktionen																							
02.1101.	Kartoffeln, Obst, Birnel	Organisieren, durchführen							E/A															

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
03.0000.	VORMUNDSCHAFT																								
03.0000.	Vorschriften																								
03.0021.	Wegleitung an Vormund, Beirat und Beistand	Bereitstellen und abgeben					K		A																
03.0031.	Vormundschaftstarif	Festlegen (Siehe Gebührenreglement)					K		A																
03.0100.	Vormundschaften und Pflegekinder																								
03.0101.	Kontrolle über Vormundschaften, Beiratschaften und Beistandschaften	Verzeichnis erstellen/Terminkontrolle führen					K		A																
03.0102.	Vormundschaftsfälle	Errichten, aufheben				E/An	K		A			M													
03.0102.	Vormundschaftsfälle	Berichts- und Rechnungsablage					K																		
03.0102.	Vormundschaftsfälle	Inventar aufnehmen				E/M	K					M													
03.0102.	Vormundschaftsfälle	Entschädigung Vormund festlegen; Rechnung genehmigen				E	K		A																
03.0103.	Beiratschaftsfälle	Errichten, aufheben				E/An	K		A			M													
03.0103.	Beiratschaftsfälle	Berichts- und Rechnungsablage					K																		
03.0103.	Beiratschaftsfälle	Inventar aufnehmen				E/M	K					M													
03.0103.	Beiratschaftsfälle	Entschädigung Beirat festlegen; Rechnung genehmigen				E	K		A																
03.0104.	Beistandschaftsfälle	Errichten, aufheben				E/An	K		A			M													
03.0104.	Beistandschaftsfälle	Berichts- und Rechnungsablage					K																		
03.0104.	Beistandschaftsfälle	Inventar aufnehmen				E/M	K					M													
03.0104.	Beistandschaftsfälle	Entschädigung Beistand festlegen; Rechnung genehmigen				E	K		A																
03.0105.	Kinderschutzmassnahmen	Anordnen und aufheben				E	K		A																
03.0106.	Vormundschaftsaufsichten	Anordnen und aufheben				E/A	K		A			M													
03.0108.	Fürsorgerischer Freiheitsentzug	Anordnen und aufheben				E/An	K		A																
03.0109.	Pflegekinderaufsicht	Verzeichnis erstellen					K																		
03.0110.	Pflegekinderfälle	Pflegeplatz abklären					K																		
03.0110.	Pflegekinderfälle	Pflegeplatz bewilligen				E	K		A																
03.0110.	Pflegekinderfälle	Betreuen					K																		
03.0112.	Pflegebewilligung für Erwachsene	Pflegeplatz bewilligen				E			A			M													
03.0200.	Berichte und Rechnungen																								
03.0300.	Wertschriften																								
03.0301.	Kontrolle, Aufbewahrung	Mündelsicher aufbewahren				E			A			M													
03.0400.	Anerkennungen, Namensänderungen, Adoptionen																								
03.0401.	Namensänderungen					M	M																		

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
03.0411.	Adoptionen				M	M									An										
03.0500.	Vaterschaften																								
03.0501.	Kinder nicht verheirateter Eltern, Vaterschaften	Vaterschaftsprotokoll						A																	
03.0501.	Kinder nicht verheirateter Eltern, Vaterschaften	Unterhaltsvertrag abschliessen			E			A																	
03.0501.	Kinder nicht verheirateter Eltern, Vaterschaften	Vaterschaftsklage prüfen/einreichen			E								A												
03.0511.	Ehelichkeitsanfechtungen	Prüfen/einreichen			E								A												
03.0521.	Inkassohilfe und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen				E			A	A				An												
03.0521.	Inkassohilfe und Bevorschussung von Unterhaltsbeiträgen	Unterhaltsbeiträge rückfordern				K			A																
03.0600.	Eheverträge, Letztwillige Verfügungen																								
03.0631.	Letztwillige Verfügungen	Aufbewahren und eröffnen			E			A																	
03.0632.	Erbschaftsinventare	Beantragen, genehmigen			E	E		A																	

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
04.0000.	BAUTEN																							
04.0000.	Vorschriften																							
04.0100.	Statistiken																							
04.0101.	Bautätigkeit, Wohnungszählung	Durchführen																						
04.0200.	Ortsplanung, Überbauungsordnungen																							
04.0206.	Kantonale Planungsgruppe	Mitgliedschaft																						
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzonenplan	Schutzbestimmungen einhalten																						
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzonenplan	Ausscheiden, aktualisieren	E		An		K	M																
04.0207.	Schutzgebiete, Schutzonenplan	Beiträge an Schutzvorhaben			E		K	Eb		M	A													
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Ausarbeiten, Aktualisieren	E		An		K	M																
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Richtpläne; erlassen und aktualisieren			E		K	An																
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungseinsprache einreichen			E		K	An																
04.0211.	Ortsplanung, Verkehrsplanung	Planungszone erlassen	E		An		K	M																
04.0214.	Lärmschutz	Lärmschutz in Planungsfragen	E		An		K	M																
04.0221.	Zonenplan	Ausarbeiten, aktualisieren	E		An		K	M																
04.0235.	Überbauungsordnungen	Ausarbeiten, aktualisieren			E		K	M																
04.0235.	Überbauungsordnungen	Erschliessungsverträge abschliessen	E		An		K	M																
04.0241.	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen	Ausarbeiten, aktualisieren	E		An		K	M																
04.0241.	Baulanderschliessungen, Baulandumlegungen	Erschliessungsprogramm erstellen	E		An		K	M																
04.0300.	Baupolizei																							
04.0300.	Baupolizei	Störungen der öffentlichen Ordnung beseitigen																						
04.0300.	Baupolizei	Wiederherstellen des rechtmässigen Zustandes																						
04.0300.	Baupolizei	Ersatzvornahmen																						
04.0300.	Baupolizei	Strafanzeigen einreichen																						
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Formelle Prüfung durchführen																						
04.0301.	Baubewilligungsverfahren, Kontrolle Gesuchsakten	Materielle Prüfung durchführen																						

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
04.0802.	Generelle Entwässerungsplanung GEP (bisher GKP)	Erlassen/Aktualisieren	E		E/An		K	M	A																
04.0811.	Basiserschliessungsanlagen	Unterhalt			E			An	K																Eb/A
04.0812.	Detailerschliessungsanlagen	Leitungsnetz erweitern	E		E/An		K	An	A																
04.0812.	Detailerschliessungsanlagen	Unterhalt			E			An	K																Eb/A
	Verträge mit Nachbargemeinden	Abnahme Abwasser			E			An	A																
04.0813.	Hausanschlüsse	Kanalisationsanschlussverfügungen					K	E	A																
04.0826.	Sauberwasserkanäle, Sauberwasserentsorgung	Unterhalt					K	E	K																Eb/A
04.0836.	Private Klärgruben und Kleinkläranlagen	periodische Kontrollen überwachen							A																
04.0837.	Silo-Abwässer, Jauche, Hofdüngeraustragung	Aufsicht wahrnehmen																							A
04.0841.	Ölabscheider, Benzinabscheider	adm. überwachen							A																
04.0872.	Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Rechnung stellen					K			A															
04.0872.	Kanalisationseinkaufsgebühren, ARA-Einkaufsgebühren	Inkasso					K			A															
04.0873.	Benützungsgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes			E		K			A															
04.0873.	Benützungsgebühren	Rechnung stellen					K																		
04.0873.	Benützungsgebühren	Inkasso					K			A															
04.0873.	Benützungsgebühren	Wasserverbrauch erheben (je nach Gebührenmodell)																							A
04.0900.	Fahrzeuge																								
04.0911.	Fahrzeuge	Unterhalt und Reparaturen						E		K															Eb/A
04.0911.	Fahrzeuge	Inventar aufnehmen								K															A
04.0911.	Fahrzeuge	An Dritte vermieten/Einsätze für Dritte					K	E	M																A
04.0911.	Fahrzeuge	Rechnung stellen an Dritte bei Fahrzeugeinsatz					K			A															
04.0911.	Fahrzeuge	Inkasso bei Fahrzeugeinsatz					K			A															
04.1000.	Maschinen, Werkzeuge, Material, Geräte																								
04.1001.	Maschinen	Unterhalt und Reparaturen			E			An	K																Eb/A
04.1001.	Maschinen	Inventar aufnehmen								K															A
04.1001.	Maschinen	An Dritte vermieten/Einsätze für Dritte					K	E	M																A
04.1001.	Maschinen	Rechnung stellen an Dritte bei Maschineneinsatz					K			A															
04.1001.	Maschinen	Inkasso bei Maschineneinsatz					K			A															

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																							
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion	
05.0000.	ERZIEHUNG/BILDUNG																									
05.0000.	Vorschriften																									
05.0041.	Statistiken	Erstellen								M														A		
05.0100.	Schulhausanlagen																									
05.0101.	Schulräume, Schulhausbauten, Turnhallen	Unterhalt und Reparaturen			E				Eb/An														M	A		
05.0111.	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Vermieten, Benützung regeln							E/A														M	M		
05.0111.	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Rechnung stellen					K		A																	
05.0111.	Vermietung von Schulräumen und Mehrzweckräumen	Inkasso Benützungsgebühren					K			A																
05.0121.	Schulgeräte und Material	Anschaffen			E																			Eb/A		
05.0121.	Schulgeräte und Material	Unterhalt und Reparaturen			E		K		An														M	Eb/A		
05.0121.	Schulgeräte und Material	Inventar aufnehmen								K															A	
05.0131.	Heizung, Reinigung, Beleuchtung	Unterhalt			E		K		An															Eb/A		
05.0141.	Hauswarte - Besoldungen - Hauswartwohnungen	Anstellungsverfahren durchführen, Vertrag abschliessen			E				An	A																
05.0200.	Kindergarten																									
05.0202.	Kindergärtnerin	Anstellungsverfahren durchführen, Vertrag abschliessen							E/A																M	
05.0300.	Primarstufe und Sekundarstufe 1																									
05.0303.	Lehrerschaft	Anstellungsverfahren durchführen, Vertrag abschliessen							E/A																M	
05.0312.	Kleinklassen	Schüler zuweisen							E/A																M	
05.0322.	Spezialunterricht, Stützunterricht	Spezial- und Stützunterricht einführen			E				Eb/An																M	
05.0322.	Spezialunterricht, Stützunterricht	Schüler zuweisen							E																An	
05.0400.	Sekundarschule																									
05.0401.	Verträge mit Anschlussgemeinden und Schulortsgemeinden	Verträge abschliessen			E				An																	
05.0500.	Andere Schulen																									
05.0502.	10. Schuljahre	Schulgeldbeiträge festlegen an nicht öffentliche Schuljahre			E					A																
05.0522.	Erwachsenenbildung	Erwachsenenbildungsangebot organisieren			E																					A LFV

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																							
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion	
05.0573.	Privatschulen	Schulgeldbeiträge festlegen			E																					
05.0600.	Allgemeine Bestimmungen und Einrichtungen																									
05.0611.	Erziehungsberatung	Kinder zuweisen																								E/A
05.0621.	Schulzahnpflege	Schulzahnarzt; Anstellen																								
05.0621.	Schulzahnpflege	Beiträge an Eltern festlegen			E																					A
05.0621.	Schulzahnpflege	Belastung in Lastenverteilung																								
05.0622.	Schulärztlicher Dienst	Schularzt; Anstellen																								
05.0631.	Bibliothek	Bibliothek betreuen																								Eb/A
05.0671.	Schulgelder	Schulkostenbeiträge festsetzen			E																					An
05.0691.	Schülertransporte	Einführen			E																					An/A

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindegeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
06.0000.	LANDWIRTSCHAFT, FORSTEN																								
06.0000.	Vorschriften																								
06.0100.	Statistiken																								
06.0101.	Viehzählung	Viehzählung durchführen							M																A
06.0121.	Landwirtschaftszählung, Gartenbauzählung	Zählung durchführen							M																A
06.0122.	Obstbaumzählung	Zählung durchführen							M																A
06.0200.	Landwirtschaftlicher Einsatz																								
06.0300.	Ackerbau - Ökologie																								
06.0300.	Landwirtschaft																								
06.0321.	Hagelabwehr																								A
06.0400.	Viehwirtschaft																								
06.0441.	Tierseuchen - Tollwut	Massnahmen treffen																							A
06.0500.	Bergzone																								
06.0600.	Forstwesen																								
06.0700.	Landwirtschaftsbeiträge																								
06.0761.	Stiftung für Agrarkredite	Gemeindebericht abfassen																							K
06.0771.	Wohnungsbauseubvention im Berggebiet	Mitbericht Gemeinde abfassen																							E
06.0800.	Pachtrecht																								
06.0801.	Mitberichte, Einspracheverfahren	Bericht Gemeinde abfassen																							E
06.0900.	Schädlingsbekämpfung																								
06.0901.	Ackerbau	Massnahmen treffen																							M
06.0911.	Wald	Massnahmen treffen																							M
06.0921.	Baumbestand	Massnahmen treffen																							M
06.1000.	Betriebszweiggemeinschaften, Betriebsgemeinschaften																								

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
07.0000.	POLIZEI, JUSTIZ																							
07.0000.	Vorschriften																							
07.0004.	Datenschutz	Bestimmungen überwachen		A																				
07.0100.	Bestattungswesen																							
07.0101.	Bestattungs- und Beisetzungsbewilligungen	Bewilligungen ausstellen						A																
07.0141.	Friedhöfe	Unterhalt																						A
07.0142.	Aufbauungsgebäude	Unterhalt			E		K	Eb/A	A															A
07.0151.01	Grabreservierungen	Gesuche behandeln						E/Aa																At
07.0151.02	Grabnummern	Register führen					K																	A
07.0200.	Märkte																							
07.0300.	Militär und Zivilschutz																							
07.0301.	Schiessanlage	Baulicher Unterhalt			E																			A
07.0331.	Einquartierungen								A															
07.0336.	Schadensanzeigen	Administratives Verfahren							A															
07.0341.	Mobilmachungsvorbereitungen	Akten regelmässig überprüfen						K	A															
07.0343.	Pferdestellung	Administratives Verfahren							A															
07.0344.	Dispensationen, Arbeitseinsatz	Administratives Verfahren							A											M				
07.0373.	Zivilschutz-Kader	Ernennen, entlassen			E			An	A					M	An									
07.0375.	Kurse	Übungen durchführen			E		K							Eb	An/A									
07.0376.	Materialbeschaffung	Material beschaffen			E		K							Eb/Ar	A									
07.0377.	ZUPLA	Nachführen, Aktualisieren						K						Eb	E/A									
07.0377.	ZUPLA	Bekanntmachen, Informieren Bevölkerung			E		K							A	An									
07.0378.	Alarmierungsplanung	SMT-Anschlüsse festlegen, nachführen inkl. melden an Alarmierungsstellen						K						Eb/A	An									
07.0382.	Bereitstellungsanlagen, Kommandoposten	Unterhalt						K								M							Eb/A	
07.0383.01	Öffentliche Schutzräume	Unterhalt						K								M							Eb/A	
07.0383.02	Private Schutzräume	Ersatzabgaben; Inkasso						K	A															
07.0385.	Schutzraummöblierung	Mobiliar beschaffen	E		E/An		K	An						M/A										
07.0386.	Sirenen, Alarmierung	Unterhalt Anlagen						K															Eb/A	
07.0386.	Sirenen, Alarmierung	Probealarm durchführen						K						M	A	A								
07.0388.	Requisition von Räumlichkeiten	Requisition vornehmen						K						A	E									
07.0389.	Grundrequisition Motorfahrzeuge	Requisition vornehmen						K						A	E									

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
07.0400.	Niederlassung und Aufenthalt																							
07.0401.	Registerführung	Einwohner- und Fremdenkontrolle führen				K		A																
07.0441.	Fremdenkontrolle	Administrativer Vollzug inkl. externe und interne Meldungen				K		A																
07.0500.	Gewerbepolizei																							
07.0501.	Gewerbeverzeichnis	Nachführen				K		A																
07.0523.	Warenautomaten, Spielautomaten, Benzinautomaten	Mitbericht abfassen und Aufsichtspflicht wahrnehmen				K		A																
07.0526.	Reklamebewilligungen	Mitbericht abfassen				K	E	A																
07.0531.	Ladenschluss, Abendverkäufe, Sonntagsverkäufe	Aufsichtspflicht wahrnehmen		E		A		M																
07.0600.	Wehrdienste																							
07.0603.	Wehrdienste Stab	Wahlvorschlag Kdt und Kdt Stv an RSTA		E		K	An																	A
07.0603.	Wehrdienste Stab	Übriges Kader einsetzen		E		K	An																	A
07.0611.	Alarmanlage, Funk	SMT-Anschlüsse festlegen, nachführen inkl. Meldung an Alarmierungsstellen				K	Eb									An/A								
07.0612.	Ersatzpflicht	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes	E	An			M		M							M								
07.0612.	Ersatzpflicht	Rechnung stellen				K		A								M								
07.0612.	Ersatzpflicht	Inkasso				K			A															
07.0613.	Sold und Entschädigungen	Auszahlen				K			M							M								A
07.0621.	Inspektionen Wehrdienste	Massnahmen einleiten		E		K	Eb/An									A								
07.0626.	Material, Fahrzeuge, Maschinen	Unterhalt und Reparaturen				K										Eb/A								
07.0626.	Material, Fahrzeuge, Maschinen	Inventar aufnehmen							K							A								
07.0631.	Löschgerätemagazin	Unterhalt und Reparaturen				K										Eb/A								
07.0641.	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Nachführen Planwerk				K		A								M								
07.0641.	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Kontrolle, Unterhalt und Reparaturen an Löschreserven und Wasserbezugsorten				K	Eb									An/A								
07.0641.	Hydrantennetz, Löschreserven, Wasserbezugsorte	Hydrantennetz kontrollieren				K	Eb														A			
07.0653.	Wehrdiensteseinsätze-Berichte	Bericht abfassen				K										A								

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																							
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion	
07.0653.	Wehrdienstsätze-Berichte	An RSTA und Feuerwehrinspektor weiterleiten					K		A																	
07.0653.	Wehrdienstsätze-Berichte	An Verursacher Rechnung stellen					K		A								M									
07.0653.	Wehrdienstsätze-Berichte	Inkasso Einsatzkosten an Verursacher					K			A																
07.0700.	Gebäudeversicherung																									
07.0712.	Feueraufseher	Kontrollen; periodische + Bauausführung					K											A								
07.0712.	Feueraufseher	Allfällige Mängel weiterbehandeln					K	E	A									An/M								
07.0712.	Feueraufseher	Kontrollkartei, Kontrollbuch führen					K											A								
07.0721.	Gebäudeverzeichnis, Gebäudenummerierung	Nummern zuteilen					K		A																	
07.0723.	Anmeldungen, Versicherungsbestätigungen	Vollständige Versicherungsdeckung überprüfen					K		A																	
07.0724.	Bauversicherungen	Vollständige Versicherungsdeckung überprüfen					K		A																	
07.0800.	Gesundheitspolizei																									
07.0801.	Trinkwasser, Quellenkontrolle	Kontrollen durchführen					K		K										A							
07.0803.	Quellen	Massnahmen aus Kontrolle			E		An	Ev/A	A																	
07.0816.	Inspektionen Lebensmittelinspektor	Lebensmittelkontrolle					K												A							
07.0861.	Kadaverbeseitigung	Organisieren						E																		
07.0861.	Kadaverbeseitigung	Kosten verrechnen					K	E		A																
07.0871.	Abfallentsorgung - allgemein	Organisieren					K	E	A																	
07.0872.	Abfallentsorgung - Sonderabfälle, Altglas, Altöl, Alu	Organisieren, überwachen					K	E	A																	
07.0873.	Wilde Deponien	Sanieren/wiederherstellen					K	E	A																	
07.0877.	Altstoffsammlungen	Organisieren					K	E	A																	
07.0881.	Kehrichtgebühren	Ansatz festlegen im Rahmen des Reglementes			E			An	A																	
07.0881.	Kehrichtgebühren	Rechnung stellen					K			A																
07.0881.	Kehrichtgebühren	Inkasso					K			A																
07.0891.	Umweltschutz, Lufthygiene	Massnahmen treffen			E			An	A																	
07.0900.	Gastgewerbepolizei																									
07.0901.	Gastwirtschaften	Stellung nehmen im Bewilligungsverfahren			E				A																	
07.0904.	Gelegenheitsbetriebe - Gastwirtschaftsbewilligungen	Antrag an RSTA							E/A																	

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Öffnungskontrolleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
08.0000.	FINANZEN																								
08.0100.	Finanzplanung, Voranschlag, Verwaltungsrechnung																								
08.0101.	Finanzplanung	Investitionsprogramm erstellen			E		K		M	A															
08.0101.	Finanzplanung	Finanzplan erstellen			E		K		M	A															
08.0102.	Finanzausgleich	Berechnung kontrollieren					K			A															
08.0111.	Voranschläge	Investitionsprogramm erstellen			E		K		M	A															
08.0111.	Voranschläge	Voranschlag	E		An		K		M	A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Zahlungsanweisung regeln					K																		
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Liquiditätsplanung erstellen/kurzfristige Darlehen und Kapitalaufnahmen					K			E/A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Buchhaltung führen					K			A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Interne Verrechnungen festlegen			E					A/An															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Verzinsung festlegen			E					A/An															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Vollständigkeit der Einnahmen überprüfen					K			A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Inventare einfordern								A															
08.0131.	Verwaltungsrechnung, Investitionsrechnung	Verzeichnis über Mitgliedschaften + Haftungen erstellen und Nachführen							M	A															
08.0141.	Rechnungsprüfung				A																				
08.0142.	Passation Regierungstatthalter	Einholen					K			A															
08.0151.	Mahnungen, Betreibungen	Durchführen					K			A															
08.0161.	Subventionskontrolle	Subventionsansprüche abklären und stellen					K			A															
08.0300.	Darlehen, Bürgschaften																								
08.0301.	Kredite, Darlehen	Langfristiges Fremdkapital beschaffen			E		K			A															
08.0301.	Kredite, Darlehen	Langfristige Kapitalanlagen			E		K			A															
08.0305.	Emmissionszentrale der schweizerischen Gemeinden	Bürgschaftsverpflichtung eingehen	E		An					A															
08.0306.	Investitionshilfedarlehen	Gesuch einreichen			E		K			A															
08.0400.	Vermögensverwaltung - Grundeigentum - Wertschriften																								
08.0401.	Gemeindeliegenschaften	Unterhalt und Reparaturen			E		K			Eb/An														M	

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Öffnerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
08.0402.	Mietverträge	Mietzinse festlegen			E																				
08.0402.	Mietverträge	Abschliessen			E																				
08.0402.	Mietverträge	Nebenkostenabrechnung erstellen																							
08.0402.	Mietverträge	Inkasso Mietzinse und Nebenkosten																							
08.0402.	Mietverträge	Kündigen			E																				
08.0402.	Mietverträge	Wohnungsabnahmen + -übergaben																							
08.0412.	Pachtverträge	Pachtzinse festlegen			E																				
08.0412.	Pachtverträge	Abschliessen			E																				
08.0412.	Pachtverträge	Inkasso Pachtzinse																							
08.0421.	Landerwerb		E		E/An																				
08.0423.	Baulandverkäufe		E		E/An																				
08.0441.	Wertschriften	Bewirtschaften/Verwalten			E																				
08.0451.	Fonds, Legate	Verwenden der verfügbaren Mittel			E																				
08.0500.	Besoldungen, Personalvorsorge																								
08.0501.	Besoldungen	Gemäss Reglement festlegen			E																				
08.0501.	Besoldungen	Löhne auszahlen																							
08.0501.	Besoldungen	AHV, UVG, NBU abrechnen																							
08.0511.	Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Präsenzlisten und Spesenentschädigungen einfordern																							
08.0511.	Sitzungsgelder, Taggelder, Spesenentschädigungen	Auszahlen																							
08.0522.	Pensionskasse	Beiträge abrechnen																							
08.0700.	Verträge																								
08.0702.	Baurechtsverträge	Abschliessen	E		E/An																				
08.0702.	Baurechtsverträge	Inkasso Baurechtszinsen																							
08.0703.	Dienstbarkeitsverträge	Abschliessen	E		E/An																				

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
09.0000.	STEUERN																							
09.0100.	Steueranlagen, Statistiken																							
09.0200.	Veranlagungsverfahren																							
09.0202.	Steuerregister, Steuerverzeichnis	Steuerpflichtige erfassen																						
09.0202.	Steuerregister, Steuerverzeichnis	Veröffentlichen																						
09.0205.	Veranlagungsverfahren	Formelle Kontrolle Steuererklärungen																						
09.0205.	Veranlagungsverfahren	Materielle Kontrolle Steuererklärungen																						
09.0211.	Nachträge	Melden/erfassen																						
09.0221.	Steuerteilungen "Steuerteilungen zeitliche"	Vollständigkeitskontrolle vornehmen																						
09.0222.	Gemeindesteuerteilungsansprüche	Ansprüche bearbeiten																						
09.0231.	Steuererlassgesuche	Behandeln																						
09.0233.	Stundungsgesuche	Behandeln																						
09.0242.	Einsprachen, Entscheide	Einsprachen, Rekurse und Beschwerden erheben																						
9.0242	Einsprachen, Entscheide von a.o. Steuern	Entscheid																						
09.0252.	Mutationsmeldungen	Bearbeiten																						
09.0262.	Fremdarbeitersteuern/Quellensteuern - Veranlagung	Steuerpflichtige erfassen																						
09.0300.	Amtliche Bewertung																							
09.0312.	Handänderungen	Register nachführen																						
09.0321.	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Bauliche Veränderungen melden																						
09.0321.	Neuschätzungen, Nachschätzungen	Register eröffnen, nachführen																						
09.0400.	Verschiedene Steuern																							
09.0401.	Liegenschaftssteuern	Rechnung stellen																						
09.0401.	Liegenschaftssteuern	Inkasso																						
09.0402.	Vermögensgewinne	Steuererklärungen prüfen																						
09.0402.	Vermögensgewinne	Vollständigkeit kontrollieren																						
09.0405.	Hundetaxe	Vollzug																						M
09.0431.	Gemeinwerk	Abrechnen																						M
09.0431.	Gemeinwerk	Inkasso																						
09.0432.	Schwellentelle	Abrechnen																						
09.0432.	Schwellentelle	Inkasso																						
09.0500.	Versiegelungen																							
09.0511.	Kontrolle	Führen																						

Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben	Aufgabenträger																							
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion	
09.0512.	Siegelungen	Vollzug																								A
10.0000.	AHV-ZWEIGSTELLE																									
10.0000.	Vorschriften																									
10.0004.	Kontrollberichte	Mängel beheben									A															
10.0031.	Erfassungskontrolle	Führen/überprüfen							M		A															
10.0032.	Ausstandslisten	Führen/überprüfen									A															
10.0033.	Mutationen	Melden							M		A															
10.0100.	Abrechnungspflichtige																									
10.0101.	Abrechnungspflichtige	Erfassen									A															
10.0200.	Rentenbezüger																									
10.0201.	Rentenbezüger	Erfassen									A															
10.0300.	Ergänzungsleistung																									

Aufgabenträger			Aufgabenträger																					
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																						
10.0301.	Ergänzungsleistungsbezüger	Erfassen				K				A														
11.0000.	ELEKTRIZITÄTSVERWALTUNG																							
11.0000.	Vorschriften																							
11.0100.	Statistiken																							
11.0200.	Elektrizitätsverbände																							
11.0300.	Tarife																							
11.0400.	Bauten, Anlagen																							
11.0500.	Mobiliar, Maschinen, Einrichtungen																							
11.0600.	Ankauf und Verkauf von Strom																							
11.0601.	Vertrag onyx	Energielieferung			E			An		A														
11.0605.	Leitungen / Trafo	Dienstbarkeiten			E			An	A															
11.0612.	Strom	Rechnungsversand																						A
11.0612.	Strom	Inkasso																						A

Aufgabenträger			Aufgabenträger																						
			Gemeindeversammlung	RPK	Gemeinderat	Gemeindepräsident	Ressortchef	Kommission	Gemeindeschreiberei	Finanzverwaltung	AHV-Zweigstellenleiter	Regionaler Sozialdienst	Vormund, Beirat, Beist.	Pflegekinderaufsicht	Zivilschutzstelle	Chef ZSO	WD Kdt	Feueraufseher	Ölfeuerungskontrollleur	Lebensmittelinspektor	Ackerbaustellenleiter	Wegmeister	Hauswarte	Schulleiter	Spezielle Funktion
Nr.	Bezeichnung nach Archivplan	Aufgaben																							
11.0700.	Energiesparmassnahmen																								
12.0000.	WASSERVERSORGUNG																								
12.0000.	Vorschriften																								
12.0004.	Generelles Wasserversorgungsprojekt	Erlassen/Aktualisieren	E		E/An	K	An	A																	
12.0100.	Statistiken																								
12.0200.	Bürräume, Mobiliar, Maschinen, Material																								
12.0202.	Maschinen, Geräte und Wasseruhren	Unterhalt und Reparaturen			E		E/An	K																	Eb/A
12.0202.	Maschinen, Geräte und Wasseruhren	Inventar							K																A
12.0300.	Bauten																								
12.0302.	Reservoire	Unterhalt und Reparaturen			E		E/An	K																	Eb/A
12.0303.	Pumpwerke	Unterhalt und Reparaturen			E		E/An	K																	Eb/A
12.0400.	Leitungen, Wasserlieferungen																								
12.0401.	Planwerk Leitungsnetz	Nachführen					K	E	A																M
12.0412.	Basiserschliessungsanlagen	Unterhalt			E		An	K																	Eb/A
12.0413.	Detailerschliessungsanlagen	Leitungsnetz erweitern	E		E/An	K	An	A																	
12.0413.	Detailerschliessungsanlagen	Unterhalt			E		An	K																	Eb/A
12.0414.	Hausanschlüsse und Anschlussgesuche	Wasseranschlussverfügungen erlassen					K	E	A																
12.0471.	Wasseranschlussgebühren	Rechnung stellen					K		A																
12.0471.	Wasseranschlussgebühren	Inkasso					K		A																
12.0472.	Benützungsgebühren, Wasserzins	Ansatz festsetzen im Rahmen des Reglementes	E		An		M	A																	
12.0472.	Benützungsgebühren, Wasserzins	Rechnung stellen Benützungsgebühren					K		A																M
12.0472.	Benützungsgebühren, Wasserzins	Inkasso					K		A																
12.0473.	Gebühren Bauwasser	Rechnung stellen					K		A																
12.0473.	Gebühren Bauwasser	Inkasso					K		A																